



PROTIKORUPČNÍ KODEX BUZZI GROUP



1 ÚVOD

1.1 ÚVODNÍ SLOVO	3
1.2 ADRESÁTI	3
1.3 ODKAZY	4
1.3.1 Regulatorní odkazy	4
1.3.2 Interní odkazy	5

2 ROLE ODPOVĚDNOSTI 6**3 OBECNÉ ZÁSADY** 7**4 HLAVNÍ RIZIKOVÉ OBLASTI** 9

Vztahy s orgány veřejné moci	9
Řízení soudních sporů	10
Vztahy s dodavateli, odborníky a poradci	11
Vztahy se zákazníky	12
Zadávání komerční propagace	13
Dary a vztahy s místními komunitami	14
Politické příspěvky	15
Dary, dárky a výdaje na reprezentaci	15
Řízení lidských zdrojů	16
Účetnictví a řízení finančních toků	17
Mimořádné operace	18
Střet zájmů	19

5 ŠKOLENÍ ZAMĚSTANCŮ 20**6 HLÁŠENÍ A ZÁKAZ ODVETNÝCH OPATŘENÍ** 20**7 SANKČNÍ SYSTÉM** 21

ÚVOD

1.1 ÚVODNÍ SLOVO

Buzzi¹ se zavazuje plně dodržovat všechny platné zákony a právní předpisy v zemích, kde působí, s cílem prosazovat nejvyšší etické standardy v obchodním chování.

Buzzi věří, že bezúhonnost a poctivost jsou vždy na prvním místě a v souladu se svým Kodexem chování vyžaduje, aby její organizace dodržovala všechny platné protikorupční předpisy. Uznává, že takové dodržování právních předpisů a prevence korupce jsou zásadní pro udržitelný rozvoj, hospodářský růst a spravedlivou hospodářskou soutěž.

Účelem tohoto Protikorupčního kodexu (dále jen „Kodex“) je proto zajistit, aby společnost Buzzi, její vedení, její zaměstnanci a všechny třetí strany jednající jménem a/nebo na účet společnosti Buzzi kdekoli na světě uplatňovaly zásady a pravidla zde uvedená v souladu s mezinárodními úmluvami a hlavními národními a mezinárodními předpisy zaměřenými na prevenci a boj proti korupci veřejných činitelů i korupci v soukromém sektoru.

Tento Kodex definuje protikorupční zásady a normy chování, které musí jeho adresáti dodržovat. Také určuje role, odpovědnosti a ochranná opatření pro řízení a zmírňování rizik.

1.2 ADRESÁTI

Tento Kodex byl přezkoumán a schválen představenstvem společnosti Buzzi S.p.A. dne 7. února 2025 a jeho implementace je povinná pro všechny dceřiné společnosti, které jej přijmou usnesením svých představenstev (nebo příslušného správního orgánu, pokud takový orgán v řízení dceřiné společnosti existuje) a v závislosti na místních právních předpisech zapojením dozorčích rad, pokud existují.

Následně společnosti přezkoumají své vnitřní postupy v souladu s tímto Kodexem s tím, že jakékoli neslučitelné ustanovení v takových postupech se bude automaticky považovat za zrušené.

Tento Kodex se vztahuje na ředitele, členy orgánů společnosti, zaměstnance, dodavatele a všechny osoby, které jednají jménem a/nebo na účet společnosti Buzzi, mimo jiné včetně zástupců, agentů, spolupracovníků, externích poradců, společností, s nimiž společnost uzavřela smlouvu, a dalších.

Ode dne přijetí tohoto Kodexu přijmou společnosti opatření, aby zavázaly třetí strany jednající jménem a/nebo na účet společnosti Buzzi k dodržování Kodexu, a to tak, že uvedou stanovený závazek v konkrétních smluvních doložkách nebo ustanoveních, která budou obsažena v příslušných dohodách nebo jiných dokumentech vztahujících se na třetí stranu.

1 V tomto dokumentu jsou Buzzi S.p.A. a její italské a zahraniční dceřiné společnosti označovány jako Buzzi, společnost / společnosti nebo skupina.

Společnost Buzzi rovněž podporuje přijetí a dodržování zásad a pravidel stanovených a definovaných v tomto Kodexu jakýmkoli subjektem propojeným se společností Buzzi, jako jsou konsorcia, společné podniky, bez ohledu na jejich pojmenování, tj. přijetí směrnic, které v souladu s tímto Kodexem zajišťují dodržování nejvyšších etických norem.

V neposlední řadě společnost Buzzi vyzývá své zúčastněné strany, aby přijaly chování, které je v souladu s chováním uvedeným v tomto Kodexu.

1.3 ODKAZY

1.3.1 Regulatorní odkazy

Stále větší počet zemí přijal protikorupční předpisy, jejichž cílem je zakázat a postihovat korupční praktiky. Proto s ohledem na to, že společnost Buzzi působí v mnoha zemích, podléhá příslušným místním předpisům a mezinárodním osvědčeným postupům, včetně například:

- Úmluva Organizace spojených národů proti korupci, přijatá Valným shromážděním dne 31. října 2003;
- Úmluva Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj o boji proti podplácení zahraničních veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích ze dne 17. prosince 1997;
- Směrnice Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj pro nadnárodní podniky z roku 2011;
- Trestněprávní úmluva Rady Evropy o korupci ze dne 27. ledna 1999;
- Úmluva o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie ze dne 19. června 1997;
- rámcové rozhodnutí Rady 2003/568/SVV ze dne 22. července 2003 o boji proti korupci v soukromém sektoru;
- rozhodnutí Rady 2008/852/SVV ze dne 24. října 2008 o založení Evropské sítě kontaktních bodů proti korupci;
- Italský legislativní výnos č. 231 ze dne 8. června 2001 o správní odpovědnosti společností a subjektů v Itálii, italský občanský a trestní zákoník;
- § 299 a násl. německého trestního zákoníku;
- zákon USA o zahraničních korupčních praktikách z roku 1977, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon USA o zabránění vydírání v zahraničí přijatý Kongresem USA dne 14. prosince 2023 a podepsaný dne 22. prosince 2023;
- předpisy a samoregulační kodexy přijaté průmyslovými asociacemi, které společnost Buzzi dodržuje;
- mezinárodní pokyny, osvědčené postupy a normy (ISO 37001) týkající se prevence a kontroly proti uplácení.

V případě jakýchkoli rozporů mezi principy a pravidly stanovenými v tomto Kodexu a místními právními předpisy v zemích, kde skupina působí, budou platit přísnější ustanovení.

Každá společnost nebo skupina dceřiných společností může přijmout další pravidla přizpůsobená specifickým potřebám jejich organizací, ale za žádných okolností nesmí tato dodatečná pravidla snižovat nebo porušovat standardy stanovené v tomto Kodexu. V případě rozporu mají přednost ustanovení tohoto Kodexu.

1.3.2 Interní odkazy

Tento Kodex implementuje zásady Kodexu chování a integruje interní postupy společnosti Buzzi.

Mezi interní odkazy, které upravují prevenci, identifikaci a řešení problémů s dodržováním právních předpisů na úrovni skupiny, patří:

- Postup pro správu relevantních a vnitřních informací;
- Směrnice chování pro zaměstnance skupiny Buzzi pro dodržování pravidel hospodářské soutěže;
- Směrnice o opatřeních k věrnostním programům pro zákazníky a správu darů Buzzi;
- Směrnice pro whistleblowing;
- Směrnice pro monitorování a podávání zpráv o zapojení zúčastněných stran;
- Charta interního auditu.

Pro italské společnosti je tento dokument relevantní i ve vztahu k modelu organizace, řízení a kontroly podle legislativního nařízení č. 231/2001.

2 ROLE A ODPOVĚDNOSTI

Každá dceřiná společnost musí prostřednictvím své holdingové společnosti, je-li to možné, neprodleně informovat oddělení pro právní záležitosti společnosti Buzzi S.p.A. o přijetí tohoto Kodexu, aby byla zajištěna řádná implementace v rámci skupiny.

Oddělení pro právní záležitosti společnosti Buzzi S.p.A. je odpovědné za pravidelnou revizi tohoto Kodexu a doporučuje představenstvu společnosti Buzzi S.p.A. veškeré nezbytné aktualizace, změny a/nebo doplnění na základě vývoje předpisů a osvědčených postupů v odvětví. Uvedené aktualizace, změny a/nebo doplnění budou schváleny a aplikovány na skupinu stejným postupem uvedeným v bodě 1.2.

Sledování účinného uplatňování tohoto Kodexu – a tedy dodržování jeho ustanovení – spadá do odpovědnosti místního útvaru interního auditu a výboru pro dodržování předpisů (pokud takový orgán existuje). Konkrétně útvar interního auditu provádí kontroly třetí úrovně namátkovými kontrolami, aby ověřil, že všichni adresáti tohoto Kodexu dodržují protikorupční zásady, a neprodleně hlásí veškeré zjištěné nesrovnalosti.

Kromě toho je místní útvar interního auditu a výbor pro dodržování předpisů (pokud takový orgán existuje) odpovědný za vyšetřování jakýchkoli korupčních jednání nebo porušení tohoto Kodexu a za informování oddělení interního auditu společnosti Buzzi S.p.A., oddělení pro právní záležitosti příslušné společnosti a oddělení pro právní záležitosti společnosti Buzzi S.p.A. o stavu vyšetřování a jeho výsledcích, pokud se týkají zjištěných nebo důvodně podezřelých porušení.

Všichni adresáti tohoto Kodexu jsou v rámci svých kompetencí odpovědní za dodržování jeho ustanovení. Nadřízené a koordinující osoby jsou rovněž odpovědné za to, že jejich podřízení budou tento Kodex dodržovat.

Společnost Buzzi oceňuje roli, kterou hrají všichni adresáti tohoto Kodexu při ochraně integrity společnosti a skupiny jako celku, a vyzývá každého, aby neprodleně oznámil jakékoli porušení nebo riziko porušení protikorupčních zásad a ustanovení.

Každý, kdo potřebuje objasnit obsah tohoto Kodexu a jeho uplatňování ve vztahu k platným právním předpisům v jednotlivých zemích, se může obrátit na právní oddělení příslušné společnosti a případně na oddělení pro právní záležitosti společnosti Buzzi S.p.A.

3 OBECNÉ ZÁSADY

V souladu se zásadami stanovenými Kodexem chování společnost Buzzi zakazuje a netoleruje jakoukoli formu korupce.

Buzzi zejména zakazuje:

- poskytovat, nabízet, slibovat, platit, schvalovat nebo navrhopvat, přímo nebo nepřímo, a to i přes zprostředkovatele, peníze nebo jiné výhody veřejné nebo soukromé osobě
- přijímat, obdržet, vyžadovat nebo vybízet k nabídce, slib, poskytnutí nebo vyplacení peněz nebo jiných výhod od kohokoli, přímo či nepřímo, i přes zprostředkovatele;

pokud je záměrem nebo účelem:

- navádět, ovlivňovat nebo žádat veřejného činitele nebo soukromou osobu, aby provedli nebo se zdrželi jednání nebo rozhodnutí souvisejícího s jejich funkcí nebo v rozporu s jejich povinnostmi a úkoly, nebo je za to odměňovat;
- získat nebo zajistit výhodu pro sebe, své příbuzné, třetí osoby nebo skupinu;
- porušovat platné zákony nebo právní předpisy;

bez ohledu na to, zda jednání povede k dokonání korupčního jednání.

Zákaz se vztahuje na poskytování peněz, darů, sponzorských a dárcovských příspěvků, výdajů na pohoštění, stravování, dopravu, úkoly, dodávky, zaměstnání, výhodné obchodní podmínky, pomoc nebo jakýkoli druh výhody, která má uvedený účel.

Tento Kodex v kapitole 4 stanoví konkrétní zásady chování, které je třeba dodržovat u hlavních rizikových oblastí.

V každém případě a pro výše uvedené účely platí pro hlavní rizikové oblasti tyto obecné zásady:

- **oddělení povinností a odpovědnosti:** povinnosti, provozní činnosti a kontrolní funkce musí být vhodně odděleny tak, aby osoba odpovědná za provozní činnost byla vždy odlišná od osoby, která ji kontroluje a pověřuje;
- **systém podpisových oprávnění:** formálně definovaná podpisová oprávnění musí být v souladu s přidělenými organizačními a řídicími pravomocemi a musí být vykonávána v rámci stanovených hodnotových limitů;
- **rozdělení funkcí:** vztahy s orgány veřejné moci a soukromými subjekty musí být řízeny určenými strukturami v souladu s organizačním uspořádáním a žádný adresát tohoto Kodexu nesmí nevhodně zasahovat do povinností přidělených jiným funkcím;
- **sledovatelnost procesu:** každá činnost musí být ověřitelná, zdokumentovaná a řádně archivovaná, je-li to možné také s využitím vhodné dokumentární nebo informační podpory, a to až do konce promlčecí doby uplatňované na činnost, na kterou se vztahuje;

- **přiměřenost vnitřních norem:** vnitřní normy musí být přiměřené a odpovídat činnosti společnosti a organizační složitosti, aby byla zajištěna nezbytná kontrola, která odrazuje od páčání korupčních trestných činů a předchází jim;
- **neustrannost a absence střetu zájmů:** adresáti tohoto Kodexu musí v rámci své profesní činnosti jednat tak, aby každé rozhodnutí bylo učiněno v zájmu společnosti Buzzi a nebylo ovlivněno osobními zájmy nebo vztahy. Jakékoli střety zájmů, včetně potenciálních, musí být předem oznámeny místnímu útvaru interního auditu a výboru pro dodržování předpisů (u společností, kde takový orgán existuje) nebo příslušné kontaktní osobě společnosti.

V neposlední řadě je pro účinné protikorupční aktivity zásadní dodržování administrativních a účetních postupů společnosti, aby bylo zajištěno, že všechny platby a transakce budou přesně zaznamenány a správně promítnuty do účetních záznamů.

4 HLAVNÍ RIZIKOVÉ OBLASTI

V souvislosti s činnostmi společnosti Buzzi byly identifikovány následující oblasti jako potenciálně náchylné ke korupčnímu riziku, a to i v abstraktním smyslu, a byla pro ně stanovena zvláštní pravidla. Tato pravidla musí dodržovat zaměstnanci společnosti Buzzi a všichni, kdo jednají jménem a/nebo na účet společnosti Buzzi vedle obecných zásad uvedených v předchozí části.

Vztahy s orgány veřejné moci

Možných interakcí s orgány veřejné moci je velké množství a zahrnují například: získání/obnovení správních povolení, dodržování zákonných povinností, a to i vůči nezávislým orgánům, kontroly a audity, žádosti o pobídky, granty a financování, smluvní vztahy s orgány veřejné moci jakožto klienty. Kromě toho mohou některé vztahy s orgány veřejné moci probíhat prostřednictvím průmyslových sdružení.

V souladu se zásadami stanovenými v Kodexu chování společnosti Buzzi musí být vztahy s orgány veřejné moci vedeny v souladu s nejvyššími etickými standardy a všemi platnými zákony a předpisy. Tyto vztahy jsou vedeny výhradně funkcemi v rámci společnosti, které jsou k tomuto účelu určeny a oprávněny a které jsou povinny jednat tak, aby nebyla ohrožena integrita a pověst společnosti Buzzi.

Vztahy s orgány veřejné moci musí dodržovat následující zásady a minimální standardy:

- dodržování zásad čestnosti, zákonnosti a transparentnosti vyjádřených v Kodexu chování společnosti Buzzi;
- dodržování platných zákonů a předpisů v příslušné oblasti;
- zákaz jakéhokoli jednání směřujícího k narušení integrity nebo pověsti představitelů veřejné moci;
- zákaz chování, které by mohlo ohrozit integritu a pověst skupiny, jako je vznášení nepřiměřených požadavků nebo žádostí o získání výhod pro společnost Buzzi;
- zákaz nabízet peníze, zboží nebo jiné výhody zástupcům orgánů veřejné moci, a to i prostřednictvím zprostředkovatelů;
- zákaz pokoušet se o navázání osobních vztahů formou zvýhodňování, ovlivňování nebo vměšování, které by mohlo přímo nebo nepřímo ovlivnit výsledek vztahu;
- prevence vzniku a dopadů střetu zájmů vůči orgánům veřejné moci;
- pečlivost a profesionalita při přípravě dokumentace pro orgány veřejné moci, dbát na to, aby poskytované informace byly jasné, přesné, úplné a pravdivé;
- dodržování systému oprávnění a pravomocí v každé společnosti;

- jednání s orgány veřejné moci, pokud je to možné, za přítomnosti alespoň dvou zástupců společnosti Buzzi;
- dohledatelnost a řádná archivace dokumentace týkající se jednání s orgány veřejné moci;
- zajistit, aby veřejné granty, dotace nebo zjednodušené financování, které společnost Buzzi obdržela, byly použity na činnosti nebo iniciativy, na které byly uděleny, a zdržet se použití jakýchkoli příspěvků a grantů pro jiné účely;
- lobbystické činnosti musí být prováděny transparentně, eticky a musí být předem prověřeny místním právním oddělením, aby bylo zajištěno dodržování platných předpisů;
- zákaz plateb za usnadnění, tj. plateb, výhod nebo jiných plnění veřejným činitelům za účelem urychlení procesů, bez ohledu na to, zda jsou takové platby v některých zemích povoleny místními zákony; rozumí se, že všechny druhy plateb, výhod nebo jiných plnění veřejným činitelům za výsledek procesů jsou skutečně zakázány.

Pokud adresáti tohoto Kodexu obdrží od veřejného činitele přímou nebo nepřímou žádost o získání plateb, darů, prospěchu, jmenování, zaměstnání nebo jakékoli jiné výhody za účelem provádění, usnadnění nebo urychlení činností ve prospěch společnosti Buzzi nebo o zdržení se činností, které by mohly být pro společnost Buzzi škodlivé, musí to okamžitě oznámit oddělení interního auditu a výboru pro dodržování předpisů (pokud takový orgán existuje).

Řízení soudních sporů

Při vedení jakýchkoli soudních nebo mimosoudních sporů, ať už aktivních či pasivních, je třeba dodržovat následující zásady:

- vztahy se soudními orgány musí být vedeny s maximální korektností, transparentností a čestností, s respektováním role každé strany a v souladu se soudními pravidly a postupy a profesionálními pravidly chování platnými pro interní nebo externí právní poradce společnosti;
- je zakázáno vyvíjet (přímo či nepřímo prostřednictvím externích právníků) jakoukoli činnost směřující k neoprávněnému či nepřiměřenému ovlivňování jednání a rozhodování soudního orgánu nebo členů rozhodčích senátů;
- nabídka peněz, zboží nebo jiných výhod nebo jakéhokoli předmětu, služby, výkonu nebo formy zdvořilosti za účelem získání příznivějšího zacházení ze strany soudního orgánu, a to i prostřednictvím zprostředkovatelů, je zakázána;
- předkládání nepravdivých nebo zavádějících dokumentů/úkonů je zakázáno;
- korupce prostřednictvím nezákonných plateb prováděných přímo nebo nepřímo veřejným nebo soukromým partnerům je zakázána;
- nabídka peněz, zboží nebo jiných výhod nebo jakéhokoli předmětu, služby, výkonu nebo formy zdvořilosti k získání nepravdivých nebo příznivějších prohlášení od svědků, konzultantů nebo jiných osob, které mají v procesu vypovídat, je zakázána.

Vztahy s dodavateli, odborníky a poradci

Vztahy s třetími stranami při zadávání zakázek zahrnují dodavatele, odborníky a poradce, kteří poskytují zboží nebo služby pro společnost nebo jejím jménem. Proto je klíčové, aby výběrové řízení probíhalo transparentně a čestně a aby se při poskytování těchto služeb nebo dodávkách zboží, které by měly být pečlivě sledovány, dodržovaly stejné protikorupční standardy, kterými se řídí jednání společnosti.

V souladu se zásadami uvedenými v Kodexu chování musí být vztahy s dodavateli založeny na korektním a efektivním jednání v souladu se zákonem a od dodavatelů se očekává, že budou ve svých obchodních vztazích dodržovat podobné standardy. Zaměstnanci společnosti Buzzi musí zajistit, aby výběr dodavatelů byl založen výhradně na technické a ekonomické konkurenceschopnosti a také na jejich důvěryhodnosti a schopnosti plnit své závazky. Jakékoli potenciální střety zájmů při výběru dodavatelů musí být řízeny v přísném souladu se zásadami společnosti.

Proces zadávání zakázek se musí řídit systémem řízení v souladu s interními postupy a organizačním rámcem a musí se řídit těmito zásadami:

- dodržování systému delegování a zajištění schvalovacího procesu;
- existence skutečné potřeby provést nákup;
- každý nákup musí být proveden v souladu se zásadou oddělení funkcí osob, které o nákup žádají, a těch, které nákup provádějí;
- srovnávací hodnocení více nabídek pro každou významnou nákupní transakci stanovenou v interních postupech každé společnosti, je-li to možné;
- výběr dodavatelů na základě specifických kvalifikačních a výběrových kritérií založených na zásadách legitimacy, spravedlnosti, transparentnosti, sledovatelnosti, rovného zacházení a rotace na základě objektivních kritérií souvisejících s konkurenceschopností a kvalitou nabízených produktů a služeb;
- rotace dodavatelů při poskytování podobných služeb a tam, kde to není možné nebo vhodné, odpovídající motivace, zejména pokud se jedná o odborníky, kteří jednají jménem a na účet společnosti;
- využití přímého zadání (např. pro svěřený úkol notáři nebo advokátovi) výhradně v případech stanovených vnitřními postupy a náležitě odůvodněných;
- zákaz jmenování odborníků, jejichž hlavním úkolem je udržovat jménem společnosti vztahy s orgány veřejné moci;
- posouzení, zda existuje důvodná možnost, že by odborník nebo poradce mohl vykonávat činnosti zakázané tímto Kodexem, je-li to považováno za relevantní;
- dokončení jednání s dodavateli o významných nákupních transakcích stanovených v interních postupech každé společnosti, pokud možno alespoň dvěma zástupci společnosti Buzzi;
- absence střetu zájmů;

- během kvalifikační fáze ověřit, že dodavatelé a externí spolupracovníci mají prostředky, včetně finančních prostředků, organizačních struktur, technických schopností a zkušeností, systémů kvality a zdrojů odpovídajících potřebám a image společnosti;
- zákaz doporučovat nákupnímu oddělení dodavatele, kteří mají rodinné vazby na veřejné činitele nebo zákazníky;
- ověření případné přítomnosti protistrany na vnitrostátních nebo mezinárodních sankčních seznamech boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li to považováno za relevantní;
- formalizace smlouvy před samotnou dodávkou zboží nebo poskytnutím služby a v souladu s referenčními standardy;
- písemné přijetí tohoto Kodexu podepsáním konkrétních smluvních doložek, které budou třetí stranu v tomto smyslu zavazovat, nebo poskytnutím kopie tohoto Kodexu k potvrzení jeho přijetí a závazku porozumět jeho ustanovením a dodržovat je;
- pokud je to možné, zákaz způsobu odměňování při provádění prací, založeného pouze na potvrzení odpracovaného času ze strany technického personálu; v případě, že se takovému způsobu odměňování nelze vyhnout, povolí platbu alespoň dva zástupci společnosti podle jejích vnitřních postupů;
- sledování dodržování smluvních podmínek.

Od adresátů tohoto Kodexu se požaduje, aby zajistili dohledatelnost každé fáze procesu zadávání zakázek, aby bylo možné zdokumentovat odpovědnost, důvody pro přijatá rozhodnutí a použité informace. Jakékoli podezření na porušování protikorupčních ustanovení třetími stranami musí být okamžitě oznámeno oddělení interního auditu a výboru pro dodržování předpisů (u společností, kde takový orgán existuje).

Vztahy se zákazníky

Interakce s třetími stranami v oblasti prodeje vyžadují, aby obchodní aktivity byly prováděny s maximální péčí, aby se zabránilo korupčním praktikám nebo jednáním zaměřeným na získání osobních výhod.

V souladu se zásadami uvedenými v Kodexu chování se společnost Buzzi zavázala udržovat vztahy se zákazníky založené na maximální integritě, zdvořilosti a spolupráci. Společnost bude dodržovat závazky a povinnosti, poskytovat přesné, úplné a pravdivé informace a vyhýbat se jakýmkoli klamavým nebo nekalým praktikám.

Při získávání, řízení a realizaci prodeje, a to jak veřejného, tak soukromého, je třeba dodržovat následující zásady:

- identifikace subjektů oprávněných udržovat vztahy se zákazníky;
- dodržování platných podpisových oprávnění nebo plných mocí v souvislosti s podpisem smlouvy;

- dodržování zásad transparentnosti a správnosti již ve fázi nabídky;
- transparentní komunikace o povaze a vlastnostech nabízených produktů, aby zákazník mohl činit informovaná rozhodnutí;
- uplatňování obchodních politik nebo ceníků, pokud existují;
- uplatňování slev, akcí a výhod zákazníkům v souladu s postupy společnosti, zejména s ohledem na jejich schválení a související dokumentaci;
- zákaz přijímání plateb od zákazníků, pokud to není náležitě odůvodněno v rámci příslušného smluvního vztahu;
- ověření případné přítomnosti protistrany na vnitrostátních nebo mezinárodních sankčních seznamech boje proti praní špinavých peněz a financování terorismu, je-li to považováno za relevantní.

Zadávání komerční propagace

Obecně platí, že společnost Buzzi nevyužívá zadávání komerční propagace, protože má svou vlastní přímou obchodní strukturu. Pokud však k takovému zadání dojde za účelem uspokojení specifických potřeb, včetně zprostředkovatelských smluv, smluv o obchodním zastoupení, smluv s distributory nebo prodejci, musí proces výběru komerčního propagátora dodržovat pravidla hospodářské soutěže, transparentnosti, způsobilosti, hospodárnosti a spravedlnosti.

Během fáze výběru komerčního propagátora je nezbytné provést náležitou kontrolu, aby se ověřilo zejména:

- že vybraná osoba splňuje odpovídající požadavky na dobrou pověst a profesionalitu nezbytné pro plnění úkolu a že zde neexistují podmínky pro neslučitelnost a střet zájmů;
- že služby poskytované komerčním propagátorem musí být monitorovány, a to prostřednictvím příslušných hlášení, aby se ověřilo dodržování podmínek zadání;
- že činnosti prováděné za účelem zadání úkolů komerční propagace musí být náležitě dohledatelné a ověřitelné.

Dary a vztahy s místními komunitami

V souladu s principy stanovenými v Kodexu chování si společnost Buzzi uvědomuje důležitost budování a udržování vztahů důvěry s komunitami, ve kterých působí, založených na vzájemném respektu, aktivním partnerství, transparentnosti a dlouhodobé spolupráci.

V této souvislosti se společnost Buzzi v souladu s principy společenské odpovědnosti společnosti zapojuje do místních komunit, kde působí spíše prostřednictvím konstruktivních partnerství než pouhého sponzorství. Tyto iniciativy mohou například zahrnovat sociální, environmentální, sportovní, zábavní, umělecké a kulturní záležitosti.

Všechny dary a partnerství musí:

- být povoleny právními předpisy;
- být ve prospěch subjektů nebo jednotlivců s prokázanou spolehlivostí a vynikající pověstí poctivosti a čestnosti;
- pokud jde o místní komunity, neomezuje se pouze na peněžní dary;
- být prováděny v dobré víře a nesměřovat k získání neoprávněné výhody;
- být schváleny odpovědnými osobami společnosti a formalizovány ve zvláštní písemné smlouvě;
- dodržovat schvalovací proces, ve kterém je třeba náležitě popsat povahu a účel iniciativy;
- být předem podrobeny analýze potenciálního partnera a povahy a významu iniciativy;
- nesmí být žádným způsobem spojeny s vydáváním povolení nebo koncesí;
- být pravdivě a transparentně evidovány v účetnictví společnosti;
- být zaplacený způsobem uvedeným v konkrétní smlouvě po ověření, že partner provedl to, k čemu se zavázal.

Dále je třeba dodržovat následující zásady:

- preventivně ověřit existenci potenciálních střetů zájmů v iniciativě, která má být provedena;
- v co největší míře ověřit, že částky určené na dary/partnerství jsou použity pro dohodnuté projekty a k zamýšleným účelům;
- uchovávat dokumentaci týkající se každého poskytnutého daru/partnerství a zajistit jejich dohledatelnost v čase.

Politické příspěvky

V souladu se zásadami uvedenými v Kodexu chování, pokud to místní právní předpisy umožňují, může společnost Buzzi poskytovat přímé nebo nepřímé příspěvky politickým stranám, politickým organizacím nebo jejich zástupcům v mezích a v souladu s místními zákony. Příspěvky nepropojeným nebo nezúčastněným organizacím musí být co do velikosti a povahy vhodné pro zúčastněné subjekty a nesmí vést třetí strany k tomu, aby identifikovaly společnost Buzzi jako člena, účastníka nebo přidruženou osobu přijímajícího subjektu.

Všechny příspěvky politickým stranám, politickým organizacím nebo jejich zástupcům musí splňovat následující kritéria:

- příspěvky nesmí být nikdy poskytovány za účelem získání nepatřičné výhody pro společnost;
- musí být provedeno předchozí ověření, aby bylo zajištěno, že příjemce příspěvku je legitimní a že příspěvek je v souladu s platnými zákony a právními předpisy;
- příspěvky musí být předem písemně schváleny odpovědným právním oddělením a generálním ředitelem příslušné společnosti;
- musí být přesně zaúčtovány a zaznamenány v účetních knihách společnosti;
- dokumentace týkající se každého příspěvku musí být uchována, aby byla zajištěna jeho sledovatelnost v čase.

Dary, dárky a výdaje na reprezentaci

V souladu s ustanoveními Kodexu chování a v souladu se Směrnicemi o opatřeních k věrnostním programům pro zákazníky a správu darů společnost Buzzi ve vztazích s třetími stranami, veřejnými i soukromými, nenabízí ani nepřijímá žádné výhody, které by mohly vyvolat dluh z vděčnosti nebo ovlivnit nezávislost úsudku příjemce.

Dary malé hodnoty a běžné a přiměřené výdaje na reprezentaci jsou povoleny, pokud jsou v souladu se zákony platnými v různých zemích a s příslušnými zásadami a postupy společnosti.

Jakýkoli dar, dárek, náklady na reprezentaci nebo jiná výhoda, poskytnutá nebo přijatá, včetně pohoštění, musí mít následující vlastnosti:

- musí být vhodná, přiměřená a učiněná nebo přijatá v dobré víře a ve vztahu k legitimním obchodním účelům;
- musí splňovat obecně uznávané standardy profesionální zdvořilosti;
- musí být nabízena otevřeným a transparentním způsobem a také musí být registrována v souladu s postupy společnosti;
- nesmí být motivována cílem uplatnit nezákonný vliv, získat přednostní zacházení, ovlivnit nezávislost úsudku příjemce nebo ho přimět k získání jakékoli neoprávněné výhody;
- musí být taková, aby neohrozila bezúhonnost a pověst žádné ze stran;
- nesmí být taková, aby si ji nestranný pozorovatel mohl vyložit jako vědomé získání nepatřičné nebo neetické výhody;

- pokud jde o platbu výdajů, musí být zaplacený přímo prodejci (např. restauraci) a správně zaúčtovány;
- nelze ji opakovaně poskytovat nebo přijímat od stejného veřejného činitele,
- nesmí sestávat z peněžní částky (např. hotovosti, šeků, bankovních převodů nebo v jakékoli jiné ekvivalentní formě);
- nesmí sestávat z aktiv snadno směnitelných na peníze;
- musí být v souladu s protikorupčními předpisy a místními zákony země, do které příjemce patří.

S přihlédnutím k různým zvyklostem a místní legislativě platné v zemích, ve kterých skupina působí, stanoví generální ředitelé společností skupiny podle Směrnice o opatřeních k věrnostním programům pro zákazníky a správu darů hranici, při jejímž překročení musí být dar schválen a zaregistrován.

Řízení lidských zdrojů

V souladu s ustanoveními Kodexu chování zakládá společnost Buzzi v rámci procesů výběru, řízení a rozvoje zaměstnanců každé rozhodnutí výhradně na dovednostech, profesionalitě, odhodlání a kritériích vztahujících se k samotné práci bez zvyhodňování nebo diskriminace.

Proces řízení lidských zdrojů musí být prováděn podle kritérií nestrannosti, transparentnosti, samostatnosti a nezávislosti úsudku.

Při výběru zaměstnanců a řízení lidských zdrojů je třeba respektovat následující zásady:

- musí být zajištěn soulad s platnými zákony a právními předpisy, jakož i s platnými pracovními smlouvami;
- přijímání zaměstnanců musí být odůvodněno skutečnými a legitimními obchodními potřebami;
- výběr a přijímání zaměstnanců musí probíhat v souladu se zásadou oddělení funkcí, tedy těch, kteří žádají o přijetí zaměstnance, od těch, kteří provádějí výběr, což znamená, že prvně jmenovaní se účastní výběrového řízení, ale konečný výběr nemůže být pouze na nich;
- při výběru a přijímání zaměstnanců musí být zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů mezi osobou provádějící výběr a uchazečem;
- výběr se provádí v co největší možné míře ze skupiny potenciálních uchazečů, kromě případů zaměstnanců se specifickou a zvláštní kvalifikací nebo zaměstnance patřícího do jedné z chráněných tříd na pracovišti;
- uchazeči musí být hodnoceni na základě kritérií odbornosti, kvalifikace a schopností ve vztahu k povinnostem, pro které jsou přijímáni;
- je zakázáno přijímání zaměstnanců a spolupracovníků na základě konkrétních doporučení třetích stran (veřejných nebo soukromých) výměnou za protislužby, odměny nebo jiné výhody pro ně samotné a/nebo pro skupinu Buzzi (doporučení od zaměstnanců zůstávají povolena a mohou se uskutečňovat podle interních programů a pravidel, pokud existují);

- rozhodnutí týkající se odměňování, kariérního postupu a přidělování benefitů musí vycházet z motivovaných rozhodnutí a personálních procesů, jako je hodnocení výkonu, uznávání výkonnosti a odborných dovedností, a musí být vždy schválena kompetentními osobami v souladu se systémem delegování;
- všechny procesy musí být sledovatelné a související rozhodnutí musí být formalizována a doprovázena komplexní a včasnou dokumentací;
- správa náhrad výdajů musí být prováděna v souladu s platnými předpisy, včetně daňových předpisů.

Aby se předešlo situacím střetu zájmů, a to i potenciálním, vyžaduje společnost Buzzi – při respektování platných místních zákonů a právních předpisů – od svých zaměstnanců, aby od okamžiku přijetí do zaměstnání oznámili místnímu oddělení interního auditu a výboru pro dodržování předpisů (u společností, kde takový orgán existuje) jakékoli existující střety zájmů mezi jednotlivcem a společností.

Účetnictví a řízení finančních toků

V souladu s ustanoveními Kodexu chování společnost Buzzi dodržuje platné zákony a právní předpisy a přijímá příslušné účetní postupy a zásady.

Všechny operace a transakce prováděné společnostmi ve skupině a jejich jménem musí být přesně zaznamenány, a to i pro účely sestavení účetní závěrky v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami. Musí být možné snadno ověřit jejich oprávněnost, legitimitu, jakož i jejich konzistentnost a vhodnost.

Každá operace musí být doprovázena odpovídající dokumentací, aby bylo možné kdykoli provést kontroly, které potvrzují vlastnosti a důvody operace a identifikují, kdo ji povolil, provedl, zaznamenal a ověřil.

Zejména:

- účetní záznamy společnosti Buzzi nesmí za žádných okolností obsahovat nepravdivé, zavádějící, neúplné, nepřesné nebo zmanipulované informace;
- všechny finanční operace, stejně jako všechny příchozí a odchozí peněžní transakce, musí být prováděny osobami s příslušnými pravomocemi, s předchozím schválením a musí být vždy odůvodněny, sledovány a evidovány;
- za žádných okolností není povoleno vytvářet fondy, které nejsou deklarovány nebo evidovány.

Při řízení účetnictví a finančních toků je třeba dodržovat následující zásady:

- poskytovat maximální součinnost k zajištění toho, aby každá událost související s řízením skupiny byla přesně a včas zaznamenána v účetním systému společnosti;
- uchovávat veškerou podpůrnou dokumentaci tak, aby byla přístupná a k dispozici pro kontrolu osobami odpovědnými za kontrolní činnosti;
- je zakázáno falšování, vynechávání nebo pozměňování jakýchkoli informací společnosti výměnou za laskavosti, platby nebo jiné osobní výhody;

- zajistit, aby všechny dokumenty společnosti, včetně finančních výkazů a nefinančních publikací, poskytovaly pravdivé zobrazení skutečností;
- nikdy nesouhlasit s požadavky na zaúčtování faktury za neposkytnuté služby nebo za jiné služby než uvedené ve smlouvě;
- neprovádět úhradu výdajů, které nejsou dostatečně doloženy;
- neprovádět platby třetím stranám, které nemají řádné opodstatnění v rámci smluvního vztahu s nimi založeného;
- neprovádět platby v jiných zemích než v té, kde má dodavatel sídlo nebo provozní nebo obchodní pobočku;
- provádět nebo přijímat hotovostní platby pouze v souladu s limity stanovenými platnými předpisy;
- nepřijímat platby, které postrádají odpovídající podklady (např. absence prodejní faktury);
- nepřijímat platby od neidentifikovaných osob (jméno/název, adresa a číslo účtu);
- nahlásit jakákoli opomenutí, falšování nebo nepřesnosti zjištěné v účetních záznamech, o nichž se dozvěděli, místnímu oddělení interního auditu a výboru pro dodržování předpisů (u společností, kde takový orgán existuje).

Mimořádné operace

Mimořádným operacím (jako jsou akvizice, fúze, převody, přeměny, rozdělení, společné podnikání) musí vždy předcházet hloubková kontrola protistran zapojených do operace s cílem posoudit jejich obchodní a profesionální spolehlivost a identifikovat hlavní rizikové faktory, včetně těch, které souvisejí s korupcí.

Zejména hloubková kontrola v souladu se zásadami transparentnosti, sledovatelnosti v příslušných fázích, správnosti a včasnosti musí zajistit ověření:

- totožnosti a pověsti, čestnosti a bezúhonnosti vedoucích pracovníků, ředitelů, společníků, akcionářů nebo vlastníků, kteří mají právo spravedlivě nebo prospěšně ovládat společnost zapojenou do operace;
- potenciální oblasti korupčního rizika v rámci společnosti zapojené do operace;
- existence protikorupční politiky v rámci společnosti zapojené do operace;
- existence jakéhokoli řízení, sankcí nebo odsouzení za porušení protikorupčních předpisů proti společnosti podílející se na operaci.

Společnosti zapojené do mimořádné operace musí dodržovat ustanovení uvedená v tomto Kodexu.

Střet zájmů

V souladu s ustanoveními Kodexu chování si je společnost Buzzi vědoma, že její zaměstnanci se mohou účastnit průmyslových, finančních nebo obchodních aktivit mimo své pracovní prostředí. Tyto činnosti však musí být prováděny v mezích zákona a pracovních smluv a nesmí být v rozporu s povinnostmi, které mají jako zaměstnanci společnosti Buzzi.

V průběhu své práce ve společnosti Buzzi jsou příjemci povinni:

- jednat způsobem, který zajistí, že každé rozhodnutí bude učiněno v zájmu společnosti Buzzi a nebude ovlivněno osobními zájmy a/nebo vztahy;
- proaktivně oznamovat jakékoli skutečné nebo potenciální střety zájmů místnímu oddělení interního auditu a výboru pro dodržování předpisů (u společností, kde takový orgán existuje), nebo jejich referenční kontaktní osobě ve společnosti;
- sdělovat ekonomické a finanční zájmy svého manžela/manželky, příbuzných až do 2. stupně a osob žijících ve společné domácnosti v činnosti dodavatelů, zákazníků a konkurentů;
- okamžitě se zdržet účasti na jakémkoli operačním nebo rozhodovacím procesu, kde může, i když potenciálně, dojít ke střetu zájmů;
- absolutně se vyvarovat využívání své pracovní pozice nebo informací získaných v práci k prosazování osobních zájmů.

5 ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

Společnost Buzzi podporuje šíření a pochopení tohoto Kodexu mezi všemi, na které se vztahuje.

V této souvislosti komunikační akce zahrnují:

- zveřejnění tohoto Kodexu na webových stránkách a intranetu společnosti;
- poskytnutí kopie tohoto Kodexu novým zaměstnancům při nástupu do zaměstnání, s podepsaným potvrzením o převzetí a závazkem porozumět a dodržovat jeho ustanovení, která budou zahrnuta v případné písemné nabídce zaměstnání.

Školení jsou přizpůsobena různě hlubokým požadavkům na role adresátů a jejich různé míry zapojení do činností citlivých na korupční riziko, a to minimálně každé dva roky.

Školící aktivity jsou řízeny oddělením lidských zdrojů každé společnosti v koordinaci s generálním ředitelem a právním oddělením a pod dohledem oddělení právních záležitostí společnosti Buzzi S.p.A.

Účast na školeních, ať už vedených osobně nebo prostřednictvím e-learningu, je povinná.

6 HLÁŠENÍ A ZÁKAZ ODVETNÝCH OPATŘENÍ

Adresáti tohoto Kodexu jsou povinni hlásit jakékoli porušení tohoto Kodexu nebo obecně protikorupčních předpisů, a to i při podezření na ně.

Společnost Buzzi poskytuje vyhrazené kanály pro oznamování (whistleblowing), které zajišťují důvěrnost identity oznamovatele a eliminují riziko odvetného, nespravedlivého nebo diskriminačního jednání v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Hlášení mohou být také přímo podány místnímu vedoucímu interního auditu a výboru pro dodržování předpisů (u společností, kde takový orgán existuje), kteří s nimi budou nakládat v souladu s postupem dle směrnice společnosti pro whistleblowing.

Společnost Buzzi se zavazuje zajistit v mezích a v souladu se zákonem anonymitu oznamovatele a nebude tolerovat žádnou formu odvety nebo diskriminace vůči osobám, které v dobré víře podají oznámení.

7 SANKČNÍ SYSTÉM

Porušení kteréhokoli z ustanovení obsažených v tomto Kodexu bude mít za následek disciplinární opatření vůči zaměstnancům v souladu s platnými zákony a předpisy a platnými pracovními smlouvami, přičemž závažnost sankce se bude lišit v závislosti na závažnosti porušení.

Nedodržování tohoto Kodexu třetími stranami, které jsou ve vztahu se společností Buzzi, bude přezkoumáno oddělením interního auditu a výborem pro dodržování předpisů (pokud takový orgán existuje) spolu s příslušným oddělením a po dohodě s právním oddělením příslušné společnosti, aby se rozhodlo o přijetí vhodných opatření, jako je ukončení smlouvy, uplatnění nároku na náhradu škody nebo jiná opatření, která budou považována za vhodná.

V případě porušení zásad chování uvedených v tomto Kodexu společnost Buzzi zajistí plnou spolupráci s příslušnými orgány veřejné správy.



Buzzi S.p.A

Via Luigi Buzzi, 6 | Casale Monferrato (AL) | Tel. +39 0142 416 111

[buzzi.com](https://www.buzzi.com)